

# PROGRAMA 4

*Real Decreto 477/2021, de 29 de junio, por el que se aprueba la concesión directa a las comunidades autónomas y a las ciudades de Ceuta y Melilla de ayudas para la ejecución de diversos programas de incentivos ligados al autoconsumo y al almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*

## APOYO Y PREGUNTAS FRECUENTES - FASE DE JUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A APORTAR

PREGUNTAS FRECUENTES



## 1. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A APORTAR

La documentación a aportar para la justificación de la ayuda consta de ANEXOS (según modelos) + ANEXOS A CUENTA JUSTIFICATIVA (documentación adicional).

### 1.1. ANEXOS

En todos los programas:

- **ANEXO I** (según modelo). Justificación de la subvención concedida.
  - o Firmado por beneficiario de la ayuda.
  - o Aclaraciones Anexo I:

|   |  |                           |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--|
| Ante notario (nombre y apellidos):<br>Nº protocolo:   |  | DECLARA:                  |  | Fecha Formalización dd/mm/aaaa<br>(ver ORDEN de concesión) |
| Presupuesto inicial (iva incl.)   |  |                           |  |  |
| Que la actuación denominada ..... con una Inversión prevista de ..... € y para cuya ejecución se solicitó con fecha ..... una subvención, según lo dispuesto en el Real Decreto 477/2021, de 29 de junio y en la Orden del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial, por la que se resolvió favorablemente, con el nº de Expediente: ..... por un importe de ..... € de Subvención. |  |                           |  |  |
| (Marcar con "X" la que proceda):  |  | PX-AUTOCONSUMO-XXXX       | Ayuda concedida (ver ORDEN de concesión) |  |
| <input type="checkbox"/> Que se ha ejecutado la totalidad de la inversión objeto de subvención, habiéndose pagado..... €.   |  |                           |  |  |
| <input type="checkbox"/> Que se ha ejecutado parcialmente la inversión objeto de subvención, habiéndose pagado..... €   |  |                           |  |  |
| <input type="checkbox"/> Que se han cumplido todos los requisitos exigidos en el Real Decreto 477/2021, de 29 de junio, en la Orden de convocatoria, y en la orden de concesión.  |  | Importe total (IVA incl.) |  |  |
| <input type="checkbox"/> Que la ejecución de la medida (con la excepción, en su caso, de los trabajos preparatorios) se ha INICIADO con fecha: ..... que, en el caso de los Programas 1, 2 y 3 es posterior a la fecha de registro solicitud de ayuda, y en el caso de los Programas 4, 5 y 6 es posterior al 1 de Julio de 2021 (entrada en vigor del Real Decreto 477/2021).                                |  | dd/mm/aaaa                |  |  |
| <input type="checkbox"/> Que la ejecución de la medida se ha FINALIZADO con fecha: .....  |  |                           |  |  |

- **ANEXO II** (según modelo) - Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.
  - o Firmado por beneficiario de la ayuda.
  - o Deberá ir acompañado de los documentos listados en el punto 2 "Anexos a cuenta justificativa", bien incorporados en documentos a parte o bien formando parte de este Anexo II.
- **ANEXO III** - Informe justificativo de la adecuada realización de las actuaciones.
  - o Firmado por beneficiario y por el técnico titulado competente autor del proyecto definitivo o bien el Director de Obra o bien representante de la empresa instaladora autora de la documentación técnica de la instalación ejecutada, o bien Técnico titulado competente o instalador habilitado no perteneciente a la empresa instaladora autora de la documentación técnica.
- **ANEXO IV** (según modelo). Declaraciones responsables previas a la justificación.
  - o Debe ir firmada cada una de ellas por el destinatario último de la ayuda (4 firmas).

Sólo para **Entidades Públicas**:

- **ANEXO V** (según modelo). Declaración responsable previa a la justificación por parte de los beneficiarios de la realización de las actuaciones objeto de ayuda en el contexto del presente programa de subvenciones.



- Firmado por beneficiario de la ayuda.
- **ANEXO VI** (según modelo). Información relativa a contratación pública.
  - Acompañado de la documentación justificativa del procedimiento de contratación que se indica en el Anexo:
    - Dirección web del perfil del contratante (se indicará en el Anexo VI).
    - Pliegos (Se adjuntan al Anexo VI)
    - Anuncios de licitación y formalización de contratos
    - Acuerdos del órgano de contratación.
    - Certificación acreditativa de la fecha de publicación de pliegos de licitación para la adquisición de los bienes y/o servicios objeto de ayuda, expedido por órgano competente de la persona jurídica pública beneficiaria correspondiente.

## 1.2. **ANEXOS A CUENTA JUSTIFICATIVA**

### **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

- **PROYECTO** redactado por técnico titulado competente y visado por Colegio Oficial o bien **MEMORIA TÉCNICA** de diseño según Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y modelo de la Comunidad Autónoma de Aragón (C0001), según aplique en función de la instalación.
  - En el caso de instalar baterías de almacenamiento, éstas deberán quedar reflejadas en el esquema unifilar de la memoria técnica.
- **Certificado de Dirección de Obra** (cuando sea preceptivo), según Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y modelo de la Comunidad Autónoma de Aragón (C0002).
- **Certificado de Instalación Eléctrica (CIE)** según Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y modelo de la Comunidad Autónoma de Aragón (C0004) diligenciado, se deberá aportar en todo caso.
- **Autorización administrativa de explotación** expedida por el órgano competente en instalaciones de autoconsumo con excedentes que superen los 100 kW.

### **DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA**

- **3 OFERTAS de distintos proveedores** solicitadas de forma previa a la contracción del compromiso en firme de ejecución: Sólo si el coste subvencionable supera las cuantías establecidas para contrato menor (40.000 € en obras / 15.000 € en otros contratos según artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre)
  - Además de aportar los documentos, deberán quedar detalladas en la tabla del apartado e) del Anexo II.
  - En el caso de que hayan cambiado respecto a las presentadas en la fase de solicitud, deberán aportarse las nuevas ofertas.
  - En el caso de que la elección no haya sido la oferta económicamente más ventajosa, se deberá aportar memoria que justifique razonablemente dicha elección.
- **PRESUPUESTO y/o CONTRATOS** de la actuación subvencionable en el que quede constancia de la aceptación del interesado a los trabajos e indicando la fecha de dicha aceptación.
  - Además de aportar los documentos, deberán indicarse en la tabla del apartado a) del Anexo II.



- Firmados por el beneficiario y por la empresa instaladora.
- **FACTURAS** asociadas a presupuesto, dirigidas al destinatario último de la ayuda.
  - Además de aportar los documentos, deberán indicarse en la tabla del apartado c) del Anexo II.
  - No será necesario indicar y presentar las facturas con importe total (incluido IVA) inferior a 3.000 € pero sí deberán quedar justificadas mediante justificantes bancarios de pago.
- **JUSTIFICANTES BANCARIOS DE PAGO** asociados a las facturas.
  - Además de aportar los documentos, deberán indicarse en la tabla del apartado c) del Anexo II.
  - Deberá identificarse claramente la factura asociada.
  - El pago debe ser realizado desde una cuenta bancaria en la que el beneficiario de la ayuda conste como titular, no siendo admitido el pago desde cuentas bancarias en las que el beneficiario no sea titular o aparezca como apoderado.
- **CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA expedido por la entidad bancaria:**
  - Referente a la cuenta desde la que han sido efectuados los pagos, en el que se aprecie la titularidad del destinatario último de la ayuda.
- **CONTABILIDAD SEPARADA O DIFERENCIADA** (sólo para destinatarios últimos que no sean personas físicas):
  - Documentación justificativa acerca de las cuentas contables y dónde se va a realizar la contabilidad de las transacciones, amortización acumulada, dónde se contabilizará la ayuda cuando la reciba.
- **Certificado expedido la Cámara de Cuentas de Aragón**, (sólo para Entidades Locales) de acuerdo al apartado c) del artículo 9 de la Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón (CÁMARA DE CUENTAS Y RACIONALIZACIÓN DEL GASTO).

### DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- **REPORTAJE FOTOGRÁFICO:**
  - **Fotografías de equipos instalados**, en el que se aprecie su emplazamiento, se pueda comprobar las unidades instaladas de cada equipo, así como de las placas de características de inversores, de módulos y baterías en su caso.
  - **Fotografías del cartel**: según el modelo que se puede descargar en la Guía de Justificación de la web. **Cartel NO OBLIGATORIO para personas físicas.**
    - Una fotografía en el que se aprecie dónde está colocado (lugar visible y cara al público).
    - Otra fotografía de cerca, en la que sea legible su contenido.
  - **Fotografías de sistema de monitorización APP móvil**: en el que se aprecie que corresponde a la instalación subvencionada y que muestre energía producida (diario/mensual y/o anual) y consumo energético (diario/mensual y/o anual).
  - **Fotografía de la pantalla** en un lugar visible en la que se muestren datos de la monitorización. No necesario para actuaciones en sector residencial de Programa 4, 5 y 6.
  - **Cuántas otras fotografías** se consideren oportunas para la comprobación de la actuación ejecutada.



- **INFORME DE LA PLANTILLA MEDIA de trabajadores** en situación de alta de la Tesorería General de la Seguridad social del mes previo a la presentación de la justificación.
  - En caso de que la plantilla sea menor a la situación del mes previo a la solicitud deberá aportar una auto-declaración de mantenimiento del empleo y justificantes de bajas de la plantilla entre ese periodo de tiempo según la Tesorería General de la Seguridad Social en los que se indiquen los motivos de baja.
  - En el caso de disminución de empleo, y no se acrediten las causas según el apartado 4.5 de la ORDEN ICD/1524/2021, de 4 de noviembre, supondrá una pérdida proporcional de la ayuda.
  - Si se trata de persona física que realiza actividad económica (autónomo) deberá presentar un informe de la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se declare que no dispone de trabajadores a cargo.
- **INFORME AUDITOR** de la cuenta justificativa:
  - Sólo si ayuda concedida es igual o superior a 50.000 € o su coste elegible es superior a 1.000.000 € (y opcional para el resto de casos).
- **INFORME A APORTAR EN INSTALACIONES DE MÁS DE 100 KW** según modelo en WEB, relativo a plan estratégico, justificación de cumplimiento de DNSH y cumplimiento de valorización del 70% de residuos.
  - Sólo si la instalación tiene una potencia instalada de más de 100 kW.
  - Firmados por el beneficiario en cada una de las partes (4 firmas).
- **MEMORIA RESUMEN DE RESIDUOS** de construcción y demolición generados, clasificados por códigos LER y **CERTIFICADOS DE LOS GESTORES DE DESTINO** indicando el porcentaje de valorización alcanzado.
  - Necesario si existen obras civiles o desmantelamiento de instalaciones anteriores para acreditar el cumplimiento de la valorización del 70% a efectos de considerar dichos costes como elegibles.
  - En instalaciones de más de 100 kWp, la memoria queda incluida en el informe anterior.
- **PUBLICIDAD de ayuda en WEB** del beneficiario (en caso de que se disponga de una):
  - Breve descripción de la actuación subvencionada junto con los logos de la convocatoria de subvención (se pueden adquirir del encabezado de los documentos WORD de los Anexos).
  - Debe ser parte de la página web y no como documentación descargable.
- **CERTIFICADOS emitidos por Hacienda, por la Seguridad Social y por Tributos del Gobierno de Aragón**
  - Será necesario en el caso de que el interesado no haya dado conformidad para la consulta de oficio por parte del órgano instructor.
- Si **AUTOCONSUMO COLECTIVO**:
  - Acuerdo firmado por todos los participantes indicando los criterios de reparto.



- Justificación de su inclusión en el registro administrativo de autoconsumo que indique este tipo de autoconsumo
- Si **DESMANTELAMIENTO DE AMIANTO**:
  - Solicitud de licencia del Ayuntamiento (retirada de amianto).
  - Certificado inscripción en RERA de empresa legalmente habilitada para trabajar con amianto (Registro de Empresas con Riesgo de Amianto).
  - Resolución de aprobación del Plan de trabajo de retirada de amianto presentado por la empresa encargada de la eliminación ante el Departamento competente en materia de Industria.
  - Certificado de transporte de residuos peligrosos.
  - Notificación de empresa a ISSLA de fecha de inicio de trabajos con riesgo de exposición al amianto.
  - Fotografías antes/después de la retirada.
  - Certificado de gestión de residuos emitido por Gestor Autorizado.
- La instalación deberá estar inscrita en el Registro Administrativo de Autoconsumo. Si no se tiene constancia de su inscripción, se deberá adjuntar el **Trámite de solicitud de inscripción en dicho Registro**.

## 2. PREGUNTAS FRECUENTES

### FIRMAS

#### 2.1. ¿Qué tipo de firmas se consideran válidas?

Se consideran válidas:

- La firma electrónica
- La firma manuscrita en documento escaneado.

**NO** se consideran válidas:

1. La firma manuscrita copiada como imagen en un documento digital.
2. El nombre escrito a través de Adobe.

### PLAZOS Y FECHAS

#### 2.2. ¿Será posible solicitar una ampliación del periodo de ejecución? En caso afirmativo, ¿cuántos meses de ampliación se podrán solicitar?

Pueden solicitar una prórroga del plazo de justificación (como máximo de la mitad de dicho plazo) indicando los motivos que lo justifican. La solicitud y resolución de la concesión de prórroga se deben producir dentro del plazo de justificación de la ayuda. Para realizar esta solicitud, deberán aportar la documentación pertinente mediante registro electrónico al expediente en cuestión.

#### 2.3. ¿Qué fecha están considerando de resolución de concesión: la fecha en la que viene firmada la resolución, la fecha en la que enviaron el aviso de la notificación o la fecha en la que se accedió a la notificación?

La fecha considerada es la fecha de acceso a la notificación. A partir de dicha fecha se computará el plazo para presentar la documentación justificativa: deberá realizarse en un plazo máximo de



dieciocho meses, excepto para las actuaciones cuya concesión de ayuda se produzca con posterioridad al 1 de enero de 2024, cuyo plazo máximo se reduce a doce meses. Para las actuaciones objeto de las ayudas que se concedan a partir del 1 de enero de 2025, si se da el caso, los beneficiarios dispondrán de un plazo de justificación de seis meses.

## MODIFICACIONES DE PROYECTO

### 2.4. ¿Qué ocurriría si para un proyecto planteado inicialmente con una potencia se ejecuta finalmente instalando una potencia inferior a la planteada inicialmente en solicitud? ¿Qué ocurriría en caso contrario, por ampliación?

Si se reduce la potencia finalmente instalada con respecto a la declarada en la solicitud se produciría una pérdida parcial de derecho al cobro por reducción de potencia finalmente instalada. El cálculo de la ayuda final se realiza con los datos de la instalación final. Los documentos justificativos (Anexos, autorización/CIE, cartel, presupuestos, facturas, justificantes de pago...) deberán hacer referencia a los datos de la instalación final. No es necesario renunciar a la parte que no se ha ejecutado, la pérdida parcial se realiza de oficio.

En el caso de se instale finalmente una potencia superior a la declarada en la solicitud de ayuda, el cálculo de la ayuda final se realiza con los datos de la instalación final, siendo ésta como máximo igual al importe concedido detallado en la Orden de Concesión.

## CARTELERÍA

### 2.5. Necesitaría saber cuál es exactamente el cartel que tengo que colocar.

#### PROGRAMA 4 (Personas físicas sin actividad económica):



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recupe  
Transformación

Nombre del proyecto

Proyecto acogido al programa de incentivos ligados al autoconsumo y almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

#PlanDeRecuperación

Potencia (kW):

Capacidad de almacenamiento (KWh):

POTENCIA FINAL  
INSTALADA

ALMACENAMIENTO  
FINAL INSTALADO

Real Decreto 477/2021



GOBIERNO  
DE ARAGÓN



MINISTERIO  
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



IDAE

**NOTA:** Si hay una ampliación de la capacidad de almacenamiento se debe indicar la capacidad ampliada e indicar también la capacidad total de la instalación.



**PROGRAMA 4 SIN SUBVENCIÓN DE ALMACENAMIENTO (para interesado distinto de persona física sin actividad económica)**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

**NOMBRE DEL PROYECTO**

Proyecto acogido al programa de incentivos ligados al autoconsumo y almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

#PlanDeRecuperación

Beneficiario: [Redacted]

Inversión total: [Redacted]

Importe de la ayuda: [Redacted]

Potencia (kW): [Redacted]

**Componente (C7.I1)**

**INV. TOTAL CON IVA**

**IMPORTE CONCEDIDO**

**POT FINAL INSTALADA**

Real Decreto 477/2021

GOBIERNO DE ARAGÓN

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

IDAE

**PROGRAMA 4 CON SUBVENCIÓN DE ALMACENAMIENTO (para interesado distinto de persona física sin actividad económica).**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

**NOMBRE DEL PROYECTO**

Proyecto acogido al programa de incentivos ligados al autoconsumo y almacenamiento, con fuentes de energía renovable, así como a la implantación de sistemas térmicos renovables en el sector residencial en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

#PlanDeRecuperación

Beneficiario: [Redacted]

Inversión total: [Redacted]

Importe de la ayuda: [Redacted]

Potencia (kW): [Redacted]

Capacidad de almacenamiento (kW): [Redacted]

**Componente (C7.I1 y C8.I1)**

**INV. TOTAL CON IVA**

**IMPORTE CONCEDIDO**

**POT FINAL INSTALADA**

**CAP FINAL INSTALADA**

Real Decreto 477/2021

GOBIERNO DE ARAGÓN

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

IDAE



## **ACTUACIONES SUBENCIONABLES**

### **2.6. En los programas 4, 5 y 6, ¿son subvencionables las actuaciones iniciadas con anterioridad a la fecha de publicación del Real Decreto 477/2021?**

No. De acuerdo con el apartado 6 del artículo 13: “A efectos de elegibilidad de las actuaciones, para los destinatarios últimos de los programas de incentivos 4, 5, y 6, solo se admitirán actuaciones iniciadas con posterioridad a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado del presente real decreto”. En esta línea, el apartado 2 del artículo 16 dice: “para los destinatarios últimos de los programas de incentivos 4, 5, y 6, previstos por el artículo 13, se exigirá que las fechas de las facturas correspondientes a la ejecución de las instalaciones objeto de ayuda sean posteriores a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado del presente real decreto”. Por tanto, para las instalaciones que se presenten al programa de incentivos 4, 5 y 6, las fechas de las facturas, contratos y justificantes de pagos de cualquier actuación correspondiente a la ejecución de las instalaciones deben ser posteriores a la fecha de publicación en el BOE del Real Decreto 477/2021 (30 de junio de 2021).

### **2.7. ¿Son subvencionables instalaciones en terrenos o inmuebles que no sean propiedad del destinatario último de la instalación?**

Sí es posible realizar actuaciones en edificios y/o terrenos que no sean propiedad del destinatario último, respetando las condiciones del programa, y la propiedad de la instalación por parte del destinatario último durante 5 años desde el pago de la ayuda.

### **2.8. ¿Sería subvencionable un inversor con potencia superior al campo generador (kWp)? Se pretende ampliar el campo generador en el futuro y mantener el mismo inversor.**

En el apartado AI.2 del Anexo I, se describen los costes elegibles. En concreto se dice: “a) La inversión en equipos y materiales relacionadas con las tipologías de actuación objeto de ayuda, incluida la correspondiente a los sistemas de acumulación en su caso. b) Los costes de ejecución de las obras y/o instalaciones relacionadas con las tipologías de actuación objeto de ayuda. c) Equipamientos electromecánicos, hidráulicos, de control y auxiliares cuando estén asociados a la actuación objeto de ayuda.” De esta manera entre los costes elegibles se incluyen los equipos correspondientes con la actuación objeto de ayuda, de manera que no sería elegible un inversor con potencia superior a la potencia de generación objeto de ayuda, el inversor debe ser el relacionado y asociado a la actuación objeto de ayuda. En el caso que se plantea, el inversor quedaría fuera de los costes elegibles.

### **2.9. ¿Es el IVA un coste elegible?**

Con carácter general, no se considerará gasto subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o, en su caso, el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) o el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación (IPSI) soportado. Como excepción, para los programas de incentivos 4, 5 y 6, se considerará un coste elegible el IVA o, en su caso, el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) o el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación (IPSI) soportado, siempre que estos no puedan ser susceptibles de recuperación o compensación total o parcial.



## **CONTRATOS/PRESUPUESTOS**

### **2.10. ¿Qué se entiende por “compromiso firme de ejecución”? ¿Presupuesto u oferta aceptada? ¿Contrato o pedido firmado? ¿Pliegos publicados, en el caso de administración pública?**

Sí, todos estos casos serían un compromiso firme de ejecución, sin embargo, un presupuesto emitido, pero no aceptado todavía no sería un compromiso firme de ejecución. En los programas 1, 2 y 3 disponer de un presupuesto aceptado con fecha anterior a la fecha de registro de solicitud invalidaría la elegibilidad de la actuación, de acuerdo con el apartado 2 del artículo 16 del Real Decreto 477/2021. Del mismo modo, la existencia de justificante de pago o anticipos o reservas, anteriores a esta fecha, invalidaría también la elegibilidad de la actuación. Para los destinatarios últimos de los programas de incentivos 4, 5, y 6, solo se admitirán actuaciones iniciadas con posterioridad a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado del presente real decreto, y para los destinatarios últimos de los programas de incentivos 1, 2 y 3, dado el carácter incentivador de las ayudas, solo se admitirán actuaciones por parte de los destinatarios últimos de las ayudas iniciadas con posterioridad a la fecha de registro de la solicitud de la ayuda.”

## **OTRAS JUSTIFICACIONES**

### **2.11. El CIE requerido en el apartado b.2) del AII.B del Anexo II, ¿debe cubrir sólo la instalación ejecutada en la parte de almacenamiento o incluir toda la instalación, la previa existente y la nueva ejecutada?**

Una vez finalizada la instalación existirá un CIE de la instalación previa y un CIE de la instalación ejecutada. En este apartado se debe entender el CIE “...de la instalación final una vez incorporado el almacenamiento a la instalación existente...” como el CIE de la instalación ejecutada finalmente que recibe la ayuda.